

请注意，我们对如下的考试时间安排条款和条件（简称“考试条款和条件”）进行了更新。修订后的条款适用于 2021 年 1 月 11 日或之后进行的所有 CIMA 考试。如果您在 2021 年 1 月 11 日或之后参加考试，则表示您向英国特许管理会计师协会（以下称为“CIMA”或“我们”）确认您已阅读并理解最新的考试条款和条件，并且同意该条款和条件。

版本控制	变动摘要	公布日期
5.1	条款 5：测试违规行为可能导致在线考试被取消（提前终止）。 条款 10：不当行为纪律处分程序	2021 年 1 月 11 日
5.0	在线监考考试规则	2020 年 5 月 8 日
4.0	学徒计划和 GDPR 规则介绍	2018 年 11 月 1 日

下文详述的条款支持在英格兰实施学徒评估。如果您不是学徒，以下条款不会对您造成影响。

- 终点评估 – 考试报名和考试时间安排条款
- 终点评估 – 一般条款和条件
- 终点评估 – 特别照顾和特别考虑政策

### **CIMA 考试条款和条件**

**考生声明：**在本考试条款和条件上提供数字签名即表明本人明确同意 Pearson Education Inc 及其附属机构（简称“Pearson VUE”）保留本人的个人数据和答卷以及本人参加考试的任何记录（音频或视频）并提交给 Pearson VUE 及考试主办方 CIMA（两者中可能有一方并不位于本人考点所在国家/地区）。此类同意包括，同意在本人不遵守考试安排条款和条件的情况下，通知 Pearson VUE、任何相关的 CIMA 机构、委员会或小组以及考试主办方。

### **考试规则**

#### **1 考试类型**

1.1 CIMA 可以为考生提供以下两种形式的考试：

- 1.1.1 在实体考场考试，该考场可以是 Pearson VUE 的考试中心之一，也可以是其他授权的考试中心（以下简称“**考试中心**”）；或
- 1.1.2 Pearson VUE 在线主办的 OnVUE 在线监考考试（简称“**在线监考考试**”）。
- 1.2 CIMA 对以下事宜拥有绝对裁量权：
  - 1.2.1 决定采用考试中心考试还是在线监考考试；
  - 1.2.2 从以下方式更改考试的类型和形式：
    - a) 从考试中心考试更改为在线监考考试；或
    - b) 从在线监考考试更改为考试中心考试。

如果考生已报名考试，CIMA 应在安排的考试开始时间前至少 48 小时以合理的方式书面通知该考生进行了此 1.2.2 条项下的变更。

## 2 进入考场

- 2.1 下文第 2 条仅适用于在考试中心进行的考试。如果您参加的是在线监考考试，请参阅下文第 3 条。
- 2.2 参加考试中心的考试之前，您需要
  - 2.2.1 查看并同意本考试条款和条件；
  - 2.2.2 查看并确认 Pearson VUE 和 CIMA 相应隐私声明的内容（其中提供了收集和使用您的个人数据的相关信息）；
  - 2.2.3 查看并同意 Pearson VUE 的[在线政策](#)；以及
  - 2.2.4 出示身份证明。
- 2.3 您必须出示两种身份证明。建议使用当前有效的护照作为主要身份证明。或者，使用以下某种证件作为主要身份证明：带照片的驾驶执照或政府发放的身份证。
- 2.4 请注意，为确保身份证明的有效性，这些证件必须由您参加考试的所在国家/地区发放，即如果您参加考试的考试中心位于英国，则只有英国带照片的驾驶执照属于有效的身份证明。
- 2.5 除此以外，您还必须出示另一种带有您的全名及签名的身份证明（例如经签名的借记卡或信用卡）。
- 2.6 到达考试中心后，将为您拍照并通过数字设备进行数字签名。
- 2.7 为了确保考试管理员有足够的时间为您登记参加考试，请务必在考试开始之前 15 分钟到场。
- 2.8 不得携带移动电话或手机、便携式电脑/个人数字助理 (PDA) 或其他电子设备、传呼机、手表、钱包、手提袋、帽子、背包、大衣、书本和笔记等个人物品（以下称为“**个人物品**”）进入考场。必须将所有个人物品存放于储物柜中。存放之前必须关闭手机、传呼机或其他电子设备。CIMA 或考试中心对个人物品的遗失、失窃、损坏或误放均不负责。
- 2.9 可携带预先获准清单中列明的不可编程的计算器进入考场。请参阅 CIMA 计算器规定，了解获准计算器型号的详情。该规定将定期（每年两次）接受审核。请务必遵守最新的规定。
- 2.10 必须在考试之前向考试管理员出示个人计算器。

- 2.11 进入考场之前，考试管理员会为您发一块可擦写的写字板和一支马克笔。在考试期间不准将这些物品带出考场，并且必须在考试结束后将这些物品交还给考试管理员。
- 2.12 必须待到考试开始才能在写字板上写字。如果考试时写字板已写满，请举手示意考试管理员，以领取一块新的写字板。
- 2.13 考试管理员将为您登录指定的工作站，确认您即将参加的考试，然后开始考试。请坐在为您指定的座位上，直至考试管理员送您离开考场。

### 3 在线监考考试

- 3.1 下文第 3 条仅适用于在线监考考试。如果您参加的是考试中心的考试，请参阅上文第 2 条。
- 3.2 要完成在线监考考试，您将通过网上登录考试平台参加考试，在整个考试过程中，将通过音频和视频记录对您进行实时监控，捕捉您的面部、声音、书桌和考试区。该记录 and 所有生成的图像均为了保障考试的安全性和考试过程的公正性。
- 3.3 参加考试之前，您必须在考试时要使用的电脑或笔记本电脑上成功运行系统测试。可在此页查看最低系统要求。如果您的电脑或笔记本电脑未通过系统测试，而您继续参加考试，可能无权退还考试费。
- 3.4 在线监考考试采用自动签到程序，在此期间，您需要：
  - 3.4.1 查看并同意本考试条款和条件；
  - 3.4.2 查看并确认 Pearson VUE (<http://www.pearsonvue.com/privacy>) 和 CIMA 相应隐私声明的内容（其中提供了收集和您的个人数据的相关信息）；
  - 3.4.3 查看并同意 Pearson VUE 的[在线政策](#)；
  - 3.4.4 上传一张您的自拍照；以及
  - 3.4.5 在镜头前出示您的身份证件。
- 3.5 您的 ID 图像将用于通过 ID 身份验证协议进行 ID 验证。Pearson VUE 将结合生物面部比对技术，使用 ID 身份验证协议来验证您的身份。您了解并同意 Pearson VUE 可使用面部比对技术，通过将您的面部图像与 ID 上显示的面部图像以及在考试过程中捕捉的面部图像进行比对来验证您的身份。您会在登录考试后的 10 分钟内见到远程监考人员或“接待员”。
- 3.6 您必须出示有效的身份证明。建议使用当前有效的护照作为主要身份证明。或者，使用以下某种证件作为主要身份证明：带照片的驾驶执照或政府发放的身份证。
- 3.7 请注意，为确保身份证明的有效性，这些证件必须由您参加考试的所在国家/地区发放，即如果您将在英国参加考试，则只有英国带照片的驾驶执照属于有效的身份证明。
- 3.8 您必须在具体约定时间前 30 分钟和之后 15 分钟内，在考试窗口中开始考试。必须在预定的考试开始时间前完成签到程序。否则，您无法参加考试，并且可能无权退还考试费。
- 3.9 为确保考试的安全性，监考人员将通过考生的网络摄像头和麦克风对参加在线监考考试的考生进行监控。出于安全和验证的目的，考试后也可能会记录考试过程的音频和视频。监考人员是与考生不在同一地点的真人（由 Pearson VUE 安排）。监考人员可进行安全检查，确保参加考试的考生是本人，并且会在考试期间对考生进行监控。

- 3.10 您可以在家或办公室参加在线监考考试。需要在光线充足、安静的房间内考试。无论在哪里考试，都应在有围墙的房间内，关上门，避免分心或受到打扰。考试期间，房间内不允许有其他人（如果您是未成年人，可能需要他人帮助进行自动签到程序 — 有关详细信息，请参阅第 19 条 — 父母/监护人同意书）。
- 3.11 为确保考试的公正性，监考人员可要求您使用 CIMA 和/或其附属机构提供的技术软件共享电脑屏幕。
- 3.12 在开始考试之前，请关闭所有程序、应用程序和网站，除非监考人员出于考试目的指示您打开它们。
- 3.13 为了确保考试的高度安全性，将始终对您进行监控。将同时录取现场的音频和视频。
- 3.14 必须遵守远程监考人员向您提出的所有指令。如果远程监考人员怀疑您存在任何可疑活动或使用未经授权的材料，可能会询问您相关问题和/或要求查看您的考试区。
- 3.15 您需要使用具有网络摄像头功能的电脑或笔记本电脑以及音频和视频连接和安全的网络连接来完成在线监考考试。
- 3.16 必须确保仅录制您的考试过程，考试房间内没有其他人，并且考试过程中没有人与您讲话。如果在线监考考试过程中，有人进入考试房间，或者在录音中检测到其他人的声音，考试过程可能会立即终止，考试结束。如果发生这种情况，不会为您退还全部或部分考试费。
- 3.17 考试过程中可以使用预先获准清单中列明的不可编程的计算器。请参阅 CIMA 计算器规定，了解获准计算器型号的详情。该规定将定期（每年两次）接受审核。请务必遵守最新的规定。
- 3.18 将为您提供屏幕白板进行在线监考考试。必须待到考试开始才能在白板上写字。
- 3.19 CIMA 可与防剽窃软件第三方分享您的考试答案，用于检测是否存在作弊。
- 3.20 如果 CIMA 决定以在线监考考试的形式进行考试，将采取合理的措施来确保在指定时间提供在线监考考试服务，并且确保通过该系统提供的信息准确、完整。
- 3.21 请注意，中国大陆、日本、斯洛伐克、韩国和美国财政部海外资产控制办公室 (OFAC) 制裁的国家/地区不支持在线监考考试。因此，中国大陆、日本、斯洛伐克、韩国和 OFAC 制裁国家/地区的考生将无法参加 CIMA 考试，除非 CIMA 决定在考试中心进行考试。
- 3.22 以下条款是对 CIMA 隐私政策的补充（可参阅我们的网站 <https://www.cimaglobal.com/Privacy-Policy/>）：

如果您参加在线监考考试，将通过 Pearson VUE 的在线监考平台（CIMA 指定的此类服务的服务提供商）进行考试，并且 Pearson VUE 将作为数据处理者（为或代表 CIMA）处理在此过程中获得的个人信息，并作为数据控制者与 CIMA 分享该信息。

## 个人数据类别和合法依据

下文介绍了在线监考考试过程中收集的個人資料的类别、我们处理该数据的法律依据和处理该数据的原因：

- 考生的联系方式以及考生父母或法定监护人的联系方式（视情况而定）。联系方式可包括名字、姓氏、用户名、电话号码、地址和电子邮件地址。

我们会在与您签订的考试服务合同履行后将此个人资料用于身份验证，并作为整个考试管理过程的一部分。我们也可能会根据为您提供服务的合法利益，或在获得您或您的父母或法定监护人（视情况而定）同意后处理此数据。

- 身份证明文件，可包括护照、带照片的驾驶执照或政府发放的身份证。

我们会在与您签订的考试服务合同履行后将此个人资料用于身份验证，并作为整个考试管理过程的一部分。我们也可能会根据为您提供服务的合法利益，或在获得您或您的父母或法定监护人（视情况而定）同意后处理此数据。

- 视觉图像、录音和录像。

我们会将此个人资料用于身份验证，并将其作为整个考试管理过程的一部分，包括遵守我们的考试条款和条件、考试评分、事件解决和舞弊检测/预防，以及确保考试过程的安全和公正性，我们会在与您签订考试服务合同后处理此个人资料。我们也可能会根据为您提供服务的合法利益，或在获得您或您的父母或法定监护人（视情况而定）同意后处理此数据。

欲了解有关参加在线监考考试时 Pearson VUE 如何处理您的個人資料的更多信息，请参阅其隐私政策，可在其网站 <https://home.pearsonvue.com/Legal/Privacy-and-cookies-policy.aspx> 查看该政策。

## 4 考试保密政策

- 4.1 该考试遵守 CIMA 保密政策，并受到法律保护。该考试内容仅以供 CIMA 评估为目的而提供给考生。严禁以文字、电子或机械的任何方式或方法，向任何人，包括任何其他考生或教师，以任何目的在未获 CIMA 书面批准的情况下透露、发布、复制或发送部分或全部的考试内容。
- 4.2 为了确保考试的公正性，如果有人在考试之前、之中或之后向您直接或间接地泄露考试内容，则必须立刻向 CIMA 报告。
- 4.3 您了解，如果您在考试之前获得《保密协议》，必须在规定时间内同意其中的条款和条件方能参加考试，任何此类《保密协议》均视为本考试条款和条件的组成部分。

## 5 考试期间

- 5.1 考试之前，您将完成一个简短的教程，练习如何提交在应答过程中可能会遇到的各种题型的答案。您还会获得有关如何浏览考卷、使用计算器以及考试中会在屏幕上出现的数学表格的指导。
- 5.2 禁止在考试时吃东西、喝水、嚼口香糖、吸烟和发出干扰其他考生的声音。
- 5.3 禁止在考试中干扰他人。如果任何考生的行为干扰到他人，考试管理员有权终止其考试，如果该考生在考试中心考试，则有权责令其离开考场。
- 5.4 您必须遵守任何考试管理员或远程监考人员向您提出的所有指令。
- 5.5 在考试中心考试时：
  - 5.5.1 如果您在规定时间内休息，考场计时器仍将计时。考试管理员会将您的工作站设为休息模式，您在离开考场时务必要携带身份证。考试管理员会核查您的身份证，然后才能回到座位继续考试；
  - 5.5.2 当您休息时（在规定时间内或在规定时间外），不允许取回寄存的个人物品，需在特定时间服用的药物或食物除外，但要经过考试管理员批准。
  - 5.5.3 每次休息时，您必须离开考场。当您离开和回到考场时，可能需要扫描之前预留的指纹或手掌静脉。当您返回考场后，考试管理员会让您继续考试。
  - 5.5.4 如果您在考试中遇到任何状况，例如电脑硬件或软件问题、噪音或其他干扰，务必立即告知考试管理员或远程监考人员。如未能及时报告，CIMA 可能无法证实此类情况的发生，因此，可能不会接受日后提出的予以特别考虑的申请；
  - 5.5.5 如您存在其他问题或疑虑，请举手示意，考试管理员或远程监考人员会在不干扰其他考生的情况下帮助您。考试管理员或远程监考人员不会回答与考试内容相关的问题；
  - 5.5.6 为了确保考试的高度安全性，考生将会全程受到监控。将同时录取现场的音频和视频。

## 5.6 在线监考考试时：

- 5.6.1 考试期间不允许休息，无论是在规定时间内还是在规定时间外，也不允许离开您参加考试的房间；
- 5.6.2 您可以使用聊天功能与监考人进行交流； 请注意， 监考人无法回答与考试内容有关的问题；
- 5.6.3 如果您在在线监考考试期间遇到技术问题， 并且在与监考员见面后无法继续考试， Pearson VUE 将自动代表您记录该情况， 或者您可以联系 Pearson Vue 的 [CIMA 指定联络中心团队](#)；
- 5.6.4 您将全程受到监控， 以确保整个考试过程的高度安全性。 将同时录取现场的音频和视频。
- 5.6.5 您必须穿合适的衣服（不允许戴帽子或帽衫）；
- 5.6.6 允许在透明容器中进水， 禁止食物， 酒， 口香糖和吸烟。
- 5.6.7 如果监考人员在检查过程中或考试期间发现任何测试违规行为， 考试可能在没有警告的情况下被撤销（停止）。 测试违规包括：
  - 5.6.7.1 使用手机解决非技术性问题
  - 5.6.7.2 使用笔， 铅笔和/或纸， 即在可见测试区域内使用
  - 5.6.7.3 访问任何其他未经授权的资料， 包括记事本， 教科书， 复习笔记， 电子设备和其他显示器（屏幕）。
  - 5.6.7.4 出于任何原因移出网络摄像头视图。
  - 5.6.7.5 有人进入您的测试环境。
  - 5.6.7.6 离开测试环境； 离开测试台区域， 站起来和/或走动。
- 5.6.8 大声抱怨或大声说话可能会导致警告， 如果这种情况持续存在， 您的考试可能会被停止。
- 5.6.9 您的考试可能由于技术原因而被提前终止。 例如， 如果网络摄像头无法正常工作或者由于您的计算机或互联网连接出现技术问题， 而无法正常考试。
- 5.6.10 如果您因第 5 条中指定的任何原因而被撤销考试（遇到技术问题除外）， 您的考试费将被没收。 您将没有资格获得退款或特殊考虑。

## 6 完成考试

- 6.1 在考试结束后， 或许会让您在电脑上完成一份可选的评估。
- 6.2 在考试中心完成考试或评估之后， 请举手示意。 考试管理员将来到您的工作站， 确认您已正确完成考试。
- 6.3 如果在考场考试， 应将可擦写的写字板和马克笔归还给考试管理员。 请勿将这些物品留在考试工作站。
- 6.4 在通过在线监考考试完成考试或评估后， 可以通过所提供的联系功能通知远程监考人员， 并等待进一步的指令。



## 7 考试后

- 7.1 离开考场时，考试管理员会给您发一份考试完毕确认信。参加客观测试的考生收到的确认信中可能还会包含考试的初步结果。通常会在考试完毕后 48 小时内公布经审核的考试成绩。您可通过 MY CIMA 帐号查阅成绩。
- 7.2 不得在考试结束后从考试中心带走考试题和答案；也不得与他人（包括其他考生或教师）分享或讨论考试题或答案。

## 8 您的隐私

- 8.1 您的考试成绩将在加密后再传送给 Pearson VUE 和 CIMA。Pearson VUE 隐私政策声明提供了与此相关的其他信息，您可以访问 Pearson VUE 网站 ([www.pearsonvue.com/privacy](http://www.pearsonvue.com/privacy)) 或联系 Pearson VUE 呼叫中心获取该信息。
- 8.2 CIMA 遵守《通用数据保护条例》和《2018 年英国数据保护法》，并将按照我们的[隐私政策](#)规定来处理您的个人数据。
- 8.3 因此，继续根据考试条款和条件参加考试，无论是在考试中心考试还是在线监考考试，都表明您接受我们根据 Pearson VUE 和 CIMA 的隐私声明（如上文所述）处理您的个人数据。

## 9 违反考试条款和条件及不当行为

- 9.1 如果您违反本考试条款和条件，CIMA 有理由相信您可能已经违反了本考试条款和条件，或者 CIMA 有理由相信发生了与您有关的考试违规行为或不公平行为（包括 CIMA 无法确认您是否直接参与任何违规活动的考试违规行为）：
- 9.1.1 您的考试可能没有分数，而且，可能会取消和/或作废您的考试成绩；
  - 9.1.2 您可能会受到进一步的纪律处分；以及
  - 9.1.3 将视您的考试费已被没收。
- 9.2 根据本第 9 条规定，考试违规行为是指可能会对单个或多个考生产生影响的事件、事故或行为，导致 CIMA 质疑考试成绩的有效性并提出可能已经发生以下一种或多种情况（或另一种类似的违规行为）：
- 9.2.1 考生可能（有意或无意地）披露保密的考试内容；
  - 9.2.2 反常的作答情况；
  - 9.2.3 反常的分数变化；以及
  - 9.2.4 考试不同部分或与以往考试成绩的不一致表现。
- 9.3 不公平行为包括但不限于：
- 9.3.1 作弊或篡改任何用于考试的电脑；
  - 9.3.2 伪造成绩；
  - 9.3.3 篡改成绩，以骗取证书。
  - 9.3.4 完全或部分地以任何形式或通过任何方式向另一人披露，发布，复制或传播考试内容。

## 10 不当行为的纪律处分程序

- 10.1 如果您由于违反或可能违反考试条款和条件、涉嫌参与考试违规行为、不公平行为或其他行为而遭到不当行为指控，除第 9.1 条所述后果之外：
- 10.1.1 您的个案还将被提交给 CIMA 的一个或多个 CIMA 治理委员会，审查小组和/或申诉委员会<sup>1</sup>；
  - 10.1.2 您的个案可能要遵守 CIMA 考试标准调查程序
  - 10.1.3 如果您是 CIMA 注册学生，审查小组和/或申诉委员会可能会将您的个案提交给 CIMA 的 [职业行为部门](#) 进行进一步调查和纪律处分；
  - 10.1.4 如果您不是 CIMA 注册学生，可能会取消您的 CIMA 学徒身份；如果您是 CIMA 注册学生、会员或学徒，可能会取消您的 CIMA 学生、CIMA 会员或 CIMA 学徒身份。
- 10.2 如果是终点评估，学徒协会、外部质量保证机构 (EQA) 以及学徒的雇主和学费提供者可能也会收到不当行为个案的通知。

## 11 申诉程序

如果因出现不当行为或涉嫌不当行为而导致考生的考试成绩作废或取消，而考生希望就此决定提出申诉，可向申诉委员会和/或 CIMA 的职业行为团队提出书面申诉。

## 12 成绩查询

如果您认为自己的考试成绩未能反映您的表现，可以通过 CIMA 联络中心提交成绩查询。CIMA 的成绩查询服务包括检查所有导致成绩问题的流程和程序。此项服务不包括审核原始评分。

## 13 考试成绩核查

- 13.1 CIMA 的考试评分过程受 CIMA 的管理委员会 — CGMA 考试委员会监督。
- 13.2 管理委员会的职责包括确保考试的每个环节均遵循应有的程序，以及在评分过程中进行所有必要的质量保证检查，保证考试成绩准确可靠。
- 13.3 一旦考试成绩经过管理委员会的审核，CIMA 便不接受对人工评分考试成绩的核查要求。
- 13.4 对于自动评分的考试，考生可以要求人工审核其考试成绩，以确保在个案中正确、一致地施行自动评分程序。请注意，此程序不是重新评分，CIMA 不会接受基于学术判断的重新评分请求。
- 13.5 如果您认为由于发生情有可原的情况而影响了考试成绩，请参阅 [CIMA 特别考虑政策](#) 的规定。请注意，必须在考试成绩尚未公布的特定截止日期之前确保本机构收到特别考虑申请。

1 CIMA 治理委员会，申诉委员会，CGMA 考试委员会负责监管所有考试政策，以确保始终如一且公平地对所有考生施行所有政策和程序。CIMA 的章程、规则和条例规定了 CIMA 的管理委员会及其成员和学生的行为。

## 14 查阅考卷规则

您了解，为了维持 CIMA 考试程序的标准，作为您的终点评估组成部分而提交的考卷和作业无需遵守查阅考卷规则。CIMA 没有义务允许考生查阅原始考卷、评估证据或相关副本。

## 15 报名、更改考试时间、取消和退款

- 15.1 以下是适用于客观考试和案例研究考试的报名、更改考试时间、取消和退款的其他条款和条件。
- 15.2 在某些情况下，CIMA 可能会更改考试报名和更改考试时间的期限。这会在 CIMA 网站上提前通知。

	客观考试	案例研究考试
报名	客观考试报名截止日期为预定考试之日前 2 天。	案例研究考试报名截止日期为考试开始之前 2 周。
更改考试时间	更改客观考试时间的截止日期为预定考试之日前 2 天。	在案例研究考试报名期间均可更改相关考试的时间。
退款/取消	<ul style="list-style-type: none"> <li>可在考试报名期间取消考试。</li> <li>如考生在通过信用卡向 Pearson VUE 支付考试费后又想取消考试，而非更改考试时间，则考试费将退回用于支付考试费用的信用卡中。</li> <li>在考试报名截止日前 48 小时内取消考试不予退款。其中包括报名期延长至考试开始前 48 小时的情况。</li> <li>如考试报名截止后，取消考试获得退款的特殊条件由 CIMA 判断决定。</li> </ul>	

#### 16 终点评估 – 报名、更改考试时间、取消和退款

下表列出了适用于 4 级和 7 级学徒终点评估的其他条款和条件：

	角色模拟考试 (4 级)	反思陈述和作品集/ 项目报告
报名期	考试报名期在预定考试日期之前持续 6 个月。	可根据需要提交完成的评估 (全年)。
报名	考试报名期在考试开始之前 2 周截止。	反思陈述和作品集必须一起提交。
更改考试时间	可在考试报名期间免费更改考试时间。	最终提交无法撤回。
退款/取消	可在考试报名期间免费取消考试。如在考试报名期结束后取消考试，则一律不予退款。	不适用
完成时间 (仅限 4 级)	终点评估的两个部分必须在 12 个月内完成。如果在 12 个月内，不合格的评估仍不合格，学徒必须重新尝试完成这两个评估部分。	
重考	终点评估没有最多尝试次数限制。请注意，学徒进行其他评估的任何部分所产生的所有费用均不会自动获得政府资助。学徒和雇主应约定由谁来承担重考的费用并在书面协议中确认此约定。可从 <a href="#">终点评估网站</a> 上查阅重考价格。	

## 17 费用项

CIMA 收取的费用将按以下顺序分配至客户订单：

- 订阅（到期应付）
- 报名费
- 免考费（包括考试减免费用）
- 考试费
- 会员申请费
- CIMAstudy.com 和非核心资格费用（例如 伊斯兰金融资格）
- 当地活动费
- 其他费用。

## 18 合理调整/特别安排

18.1 CIMA 欢迎残障考生或有特殊需求的考生报名考试，它会尽可能提供额外的帮助或优惠，例如根据个人需要延长考试时间。另外，CIMA 还将通过考试中心或在线监考考试尽全力根据考生参加考试的实际情况来提供合理的照顾/调整。这些合理照顾/调整所产生的费用无需考生承担。

18.2 考生可在未经事先批准的情况下，携带一些有助于考试的物品，如药品。可在此网站 [www.pearsonvue.com/accommodations](http://www.pearsonvue.com/accommodations) 查看允许携带物品的完整列表。

18.3 考生可随时联系 CIMA 申请合理的调整，必须在报名第一次考试前申请。如果您确实需要进行合理的调整，但却在参加考试时才通知我们，我们无法为您提供帮助，并且您可能无权退还考试费。

18.4 如果您有特殊需求，请以书面形式告知 CIMA 的考试运营团队，您需要发送一封附信以及专业人员开具的医疗证明文件。可通过电子邮件将文件发送至：

[Exams.Consideration@aicpa-cima.com](mailto:Exams.Consideration@aicpa-cima.com)

支持性医疗信息由考生自行负责提供，必须有医生或其他合格医疗保健专业人员的信头，并由医生或其他合格医疗保健专业人员键入、注明日期和签字。

18.5 为所申请的安排提供的书面证明文件必须包括以下内容：

18.5.1 具体诊断和诊断日期。

18.5.2 证明诊断结果的具体及最新信息（最近三 (3) 年内相关病史、接受的检查和最新的检查日期）。

18.5.3 考试照顾的具体建议，包括为何需要该照顾的详细说明。如果该照顾包括延长考试时间，请注明所需的时间。

- 18.5.4 有证据表明，在其他教育或考试情况或就业环境中，已对考生进行了类似的照顾，或对过去没有做出该照顾但现在需要做出该照顾给出了解释。
- 18.5.5 如适用，您在 CIMA 学习期间，经批准的合理调整将持续有效。因此，您只需申请一次，而不用在每次报名参加考试时都另行申请。
- 18.5.6 所有提交的信息都将视为保密信息。只有负责处理申请的管理员才能访问您的医疗信息。

**重要提示：**在对您的信息进行审核后，可能会要求您提供额外的信息。如果所需照顾会从根本上改变评估的性质、安全性或有效性，则不予提供。

- 18.6 将在收到证明文件的 7 个工作日内处理特殊要求/合理调整申请。
- 18.7 对于已批准进行合理调整的将参加考试中心考试的考生，将需要通过电话向 CIMA 报名考试，以确保您选择的考试中心为您当天预约的考试做好准备。成功完成申请后，我们将为您提供如何执行此操作的完整信息。还请在报名时间与考试预约之间留出足够的时间，以确保考试中心可以为您的考试做好准备。
- 18.8 对于在线监考考试，您了解 CIMA 可能无法提供合理的调整，让有某些特殊需求或残障的考生以这种方式参加考试。在这种情况下，我们会在合理可行的范围内尽快通知该考生，并采取我们认为适当的措施，旨在确保他们可以在考试中心参加考试。
- 18.9 有关更多详细信息，请参阅完整的 CIMA 特殊考虑政策。

## 19 父母/法定监护人同意书

- 19.1 参加在线监考考试的考生在安排考试时（不是考试日期）必须年满 13 岁。安排考试之前，年龄在 13 至 16 岁（含 13 和 16 岁）的考生需要获得父母或法定监护人的同意。
- 19.2 若要获得同意授权表，请联系 [Assessment.Team@aicpa-cima.com](mailto:Assessment.Team@aicpa-cima.com)。请注意，从第一次联系到处理完成，同意程序可能需要 7-10 个工作日，并且考生应等待 CIMA 发送接受同意授权表的书面确认书，然后再安排考试。
- 19.3 在在线监考考试签到程序中，13-16 岁（含 13 和 16 岁）的考生必须有父母或法定监护人签署的同意书，并且父母/法定监护人需要出示身份证来确认他/她的身份，以及他/她（父母/法定监护人）年满 18 岁。接待员将要求父母/法定监护人用 Mobile ID 工具上传其身份证。
- 19.4 父母/法定监护人必须通过考生电脑上的摄像头出示经签名的授权表，或使用 Mobile ID 工具以数字方式上传该授权表，必须以口头方式再次确认其同意该考生参加考试，然后会要求他们离开房间。父母/法定监护人必须离开房间，考试才能开始。如果父母/监护人没有空、不同意或身份证不匹配，接待员/远程监考人员不会让考生开始考试，并且该考生可能无权获得考试费退款。

19.5 尽管有上述规定，但在某些司法管辖区，17 岁以上的考生可能需要获得父母/法定监护人的同意，在这种情况下，CIMA 保留根据本考试条款和条件要求提供父母/法定监护人同意书的权利。

## 20 非英语考试的考试规则

如果您以英语之外的语言在考试中心参加考试，请参阅此处的相关规则：

[俄语考试](#)

[中文考试](#)

注：目前，仅提供英语在线监考考试。

## 21 终点评估政策

如果您是一名参加终点评估 (EPA) 的学徒，请参阅[此处](#)的相关政策，这些政策被视为本考试条款和条件的组成部分：

EPA 一般条款和条件

EPA 特别考虑政策

EPA 特别照顾政策。

## 22 CIMA 联络中心

如您需要更多信息，请联系 CIMA 联络中心的顾问。

电子邮件：cima.contact@aicpa-cima.com

电话：+44 (0)20 8849 2251

传真：+44 (0)20 8849 2450

CIMA 联系人

The Helicon  
One South Place  
London  
EC2M 2RB  
United Kingdom  
www.cimaglobal.com

如果您在英国境外，与您当地的办事处联络可能更为便捷。

与本考试条款和条件相关的任何书面通知必须（保存，除非另有明确规定）通过预付邮资的一等邮递方式或电子邮件发送给 CIMA 联络中心，如果以预付邮资的一等邮递方式寄送，在邮递后的第二个工作日即视为送达，或者，如果以电子邮件或传真发送，在未收到未送达通知的情况下，即视为送达。